

## รายงานการประชุม

กิจกรรมเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรตามมาตรฐานจริยธรรมปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เมื่อวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ณ ห้องประชุมสภา องค์การบริหารส่วนตำบลสนามชัย

### ผู้มาประชุม

- |                                  |   |
|----------------------------------|---|
| ๑. นายวศิน เจริญสุข              | ตำแหน่ง นายกององค์การบริหารส่วนตำบลสนามชัย          |
| ๒. นายกฤตยศ เกษมสุข              | ตำแหน่ง รองนายกององค์การบริหารส่วนตำบลสนามชัย       |
| ๓. นายชูชีพ เปล่งอารมณ์          | ตำแหน่ง รองนายกององค์การบริหารส่วนตำบลสนามชัย       |
| ๔. นางกชณัท ธราพร                | ตำแหน่ง เลขานุการนายกององค์การบริหารส่วนตำบลสนามชัย |
| ๕. นายวชิรวิชัย บั้วมี           | ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสนามชัย            |
| ๖. นางสาวปิยภัทร ชมภูนิติย์      | ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด                            |
| ๗. นางสาวอัจฉรา ไพชยนต์          | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง                          |
| ๘. นางวิภาวรรณ พิมพ์พันธ์        | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา                      |
| ๙. นายสมชาย อารีชม               | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข                     |
| ๑๐. นางสาวนฤดี คงสมจิตร          | ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป                  |
| ๑๑. นางสาวรรณา มณีอินทร์         | ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน                      |
| ๑๒. นางนารีรัตน์ ทับแสง          | ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ                    |
| ๑๓. นางสาวคณัสสม สุธคดี          | ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ                              |
| ๑๔. นายธีระเดช ฤไชยคราม          | ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน                         |
| ๑๕. นางสาวณภัทรอลิน เจริญธำรงวสุ | ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ                  |
| ๑๖. นางภัสส์พิชชา อินทร์ทองน้อย  | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน                   |
| ๑๗. นายอนันต์ บุญประกอบ          | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชนปฏิบัติงาน             |
| ๑๘. นายกฤษณ์ธีรชัช นามปพนอังกูร  | ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ                  |
| ๑๙. นางนิตยา ไกรสร               | ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุชำนาญการ                     |
| ๒๐. นายณัฐพงศ์ ไกรสร             | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญการ                   |
| ๒๑. นายรชต อินทจันทร์            | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันฯ                         |
| ๒๒. นางสาวเสาวลักษณ์ กำมอญ       | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี                  |
| ๒๓. นางสาวสุรัตนา แหวนทองคำ      | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน                 |
| ๒๔. นางสาวมยุรา แก้วปาน          | ตำแหน่ง ครูชำนาญการ                                 |
| ๒๕. นางสาวพรทิพย์ เกตุมณี        | ตำแหน่ง ครูชำนาญการ                                 |
| ๒๖. นางสาวศุภิสรา ศรีเพียงจันทร์ | ตำแหน่ง ครูชำนาญการ                                 |
| ๒๗. นางสาวปณิตา จิรวาณิชกุล      | ตำแหน่ง ครูชำนาญการ                                 |
| ๒๘. นางสาวศรุตดา บุญญสิทธิ       | ตำแหน่ง ครูชำนาญการ                                 |
| ๒๙. นางสาวอาภาภรณ์ สุขพัฒน์      | ตำแหน่ง คณงานทั่วไป                                 |
| ๓๐. นางสาวถิรพร อินทจันทร์       | ตำแหน่ง คณงานทั่วไป                                 |
| ๓๑. นางอมร แสนมาตย์              | ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ/ภารกิจ             |
| ๓๒. นางสาวอัมมิกา ชาวเขาติน      | ตำแหน่ง คณงานทั่วไป                                 |
| ๓๓. นางสาวชฎาพร ขวัญแพ           | ตำแหน่ง พนักงานจ้าง                                 |

๓๔. นางสาววรรณพรรณน์ แต่งรีน
๓๕. นางสาวจีราพร เรืองปานแก้ว
๓๖. นายไพฑูรย์ ทองย่า
๓๗. นายมงคล สุขพันธ์
๓๘. นายพรชชล คนทน
๓๙. นายพงศ์พิสิษฐ์ จันทะวงษา
๔๐. นางประไพพรรณ แก้วระหงส์
๔๑. นางสาวสุวรรณี แจ่มแจ่ม
๔๒. นางสาวณัฐกาญจน์ ห้วยหงษ์ทอง
๔๓. นางสาวสลิลลา พลเสน
๔๔. นายจักรพันธ์ จันทาบัว
๔๕. นางสาวสุภาภรณ์ ทองลา
๔๖. นางสาวทองเผื่อ โตสิริภัทร
๔๗. นางมินตรา ถวิลวงษ์
๔๘. นายปัญญาพล วงษ์ขวัญเมือง
๔๙. นางสาวกัณณภัฏ สุขสม
๕๐. นางประนอม ชูช่วย
๕๑. นายธนู ศิลปะ
๕๒. นายวินัย ภัระทัน
๕๓. นางสาวพรพรรณ โป๊ะแสง
๕๔. นางสาวณัฐธยาน์ ใจประดิษฐ์

- ตำแหน่ง จ้างเหมาบริการ  
ตำแหน่ง จ้างเหมาบริการ  
ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์  
ตำแหน่ง คณงานทั่วไป  
ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ  
ตำแหน่ง คณงานทั่วไป  
ตำแหน่ง คณงานทั่วไป  
ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก  
ตำแหน่ง จ้างเหมาบริการ  
ตำแหน่ง จ้างเหมาบริการ  
ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์/ภารกิจ  
ตำแหน่ง คณงานทั่วไป  
ตำแหน่ง คณงานทั่วไป  
ตำแหน่ง คณงานทั่วไป  
ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์/ภารกิจ  
ตำแหน่ง คณงานทั่วไป  
ตำแหน่ง สมาชิกสภาอบต. สนามชัย เขต ๕  
ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลฯ/คณงานทั่วไป  
ตำแหน่ง คณงานทั่วไป  
ตำแหน่ง จ้างเหมาบริการ  
ตำแหน่ง จ้างเหมาบริการ

#### ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายโกศล อัมพันทอง
๒. นายโกมินท์ ภูสมบัติ
๓. นางสาวนงนุช พินพิพัฒน์
๔. นายเชิดศักดิ์ ราชประดิษฐ์
๕. นายธนภัทร สุตโต
๖. นางสาววรรณวิษา อินเป่า
๗. นายภูวดล นาคพิณ
๘. นายมนัส ใจสุทธิ
๙. นายแสน เทียนทองวงษ์
๑๐. นายโรจน์ศักดิ์ รักษ์พลเสน
๑๑. นายวัชรชัย ศรีสุวรรณ
๑๒. นายเดชา สุขห้า
๑๓. นายวัชรชัย ศรีสุวรรณ
๑๔. นายสมศักดิ์ เอี่ยมสกุล
๑๕. นางณชพร อุปการะ
๑๖. นายศักดิ์สิทธิ์ ศรีประเวช
๑๗. นางสาวเมธาวี พุทธิรังสีมาภรณ์

- ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง  
ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ  
ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาชำนาญการ  
ตำแหน่ง ผู้ช่วยพนักงานป้องกันฯ/ภารกิจ  
ตำแหน่ง คณงานทั่วไป  
ตำแหน่ง คณงานทั่วไป  
ตำแหน่ง คณงานทั่วไป  
ตำแหน่ง คณงานทั่วไป  
ตำแหน่ง คณงานทั่วไป  
ตำแหน่ง คณงานทั่วไป  
ตำแหน่ง คณงานทั่วไป  
ตำแหน่ง คณงานทั่วไป  
ตำแหน่ง คณงานทั่วไป  
ตำแหน่ง คณงานทั่วไป  
ตำแหน่ง คณงานทั่วไป  
ตำแหน่ง จ้างเหมาบริการ

๑๘. นางสาวนิตญา เอี่ยมงาม	ตำแหน่ง จ้างเหมาบริการ
๑๙. นางสาวสิริมณี ปันชา	ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก
๒๐. นางสาวเอื้องพร อุทัศน์	ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก
๒๑. นางสาววันวิสา ดวงแสนจันทร์	ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ประธานกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

วาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

### **๑.๑ ประกาศมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน**

นายวศิน เจริญสุข : พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลสนามชัยมีหน้าที่ดำเนินการ (นายก อบต.สนามชัย) ให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวก และให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของ มาตรฐานจริยธรรม ดังนี้

๑. การยึดมั่นในหลักคุณธรรมและจริยธรรม
๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศไทยเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้
๘. การยึดมั่นในระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

### **๑.๒ การนำนโยบาย No Gift Policy ไปสู่การปฏิบัติ**

นายวศิน เจริญสุข : การสร้างความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สร้างค่านิยมในการปฏิบัติหน้าที่ และพึงปฏิบัติให้เป็น (นายก อบต.สนามชัย) วัฒนธรรมสุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลสนามชัย จึงประกาศนโยบายให้ผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ทุกวาระเทศกาลและโอกาสพิเศษต่าง ๆ เว้นแต่กรณีจำเป็นไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การรับของขวัญหรือของกำนัล และประโยชน์อื่นใด ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสนามชัย ฉบับลงวันที่ ๓๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

### **๑.๓ ผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เพื่อปรับปรุงในปีงบประมาณ ๒๕๖๖**

นายวศิน เจริญสุข : การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลสนามชัย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (นายก อบต.สนามชัย) จากผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลสนามชัย พบว่ามีผลคะแนน ๙๒.๕๙ คะแนนอยู่ในระดับ A ดังนี้

#### **๑.๓.๑ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)**

การปฏิบัติหน้าที่	๙๖.๙๖ คะแนน
การใช้งบประมาณ	๙๕.๕๒ คะแนน
การใช้อำนาจ	๙๖.๗๐ คะแนน
การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๕.๖๘ คะแนน
การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๘๓.๘๖ คะแนน

/ประเด็น...

**ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง** จากผลคะแนน IIT พบว่าหน่วยงานควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต โดยเฉพาะใน ๑) ข้อ i๒๗ ควรประชาสัมพันธ์ข้อมูลทางสถิติเรื่องการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบที่ยังไม่ได้รับการแก้ไข พร้อมทั้ง รายงานความคืบหน้าของการดำเนินงาน ให้ผู้บริหารและบุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบผ่านช่องทางต่างๆ อย่างต่อเนื่อง ๒) ข้อ im๐ ควรมีแนวทางปฏิบัติสำหรับร้องเรียนการทุจริต และช่องทางการร้องเรียนที่สะดวกและเข้าถึงได้ง่าย ทั้งนี้ควรมีแนวทางในการจัดการข้อมูลให้เกิดความมั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียนด้วย และข้อ i๒๘ ควรมีแนวทางในการขับเคลื่อนเกี่ยวกับการเฝ้าระวังการทุจริต การตรวจสอบการทุจริต และการลงโทษทางวินัยเมื่อมีการทุจริตพร้อมทั้งมีการเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบ

### ๑.๓.๒ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT)

คุณภาพการดำเนินงาน	๘๒.๒๙ คะแนน
ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๒.๖๐ คะแนน
การปรับปรุงการทำงาน	๙๓.๖๖ คะแนน

**ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง** จากผลคะแนน EIT พบว่า หน่วยงานควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน โดยเฉพาะในข้อ ๑) ข้อ e๕ ควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการกำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่างๆ อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถาม โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง นอกจากนี้ หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการรับฟังความคิดเห็นด้วย ๒) ข้อ e๓ ควรดำเนินการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ โดยมุ่งเน้นในด้านการเปิดเผยหรือการให้ข้อมูลแก่ผู้มาติดต่อหรือรับบริการ ทั้งนี้ ควรดำเนินการประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่บุคคลภายนอกผ่านทางเครือข่ายออนไลน์ หรือประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้ง เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และข้อ e๑ ควรดำเนินการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ โดยระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในแต่ละขั้นตอน หรืออาจจัดทำข้อมูลดังกล่าวเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น จากนั้นประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ให้บุคคลภายนอก ได้รับทราบผ่านทางเครือข่ายออนไลน์ หรือประชาสัมพันธ์ ฯ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสมต่อไป

### ๑.๓.๓ แบบการวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

การเปิดเผยข้อมูล	๗๔.๒๙ คะแนน
การป้องกันการทุจริต	๙๓.๗๕ คะแนน

**ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง** จากผลคะแนน OIT พบว่า หน่วยงานควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต โดยเฉพาะตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ในข้อ ๐๔๐ หน่วยงานต้องแสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ตามข้อ ๐๓๙ มีข้อมูล รายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยต้องประกอบด้วย ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม และรายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาสหรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

### ๑.๔ การปรับปรุง/ทบทวนโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

นายวศิน เจริญสุข : ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการการทุจริต พ.ศ (นายท อบต.สนามชัย) พ.ศ ๒๕๖๖ มีโครงการที่บรรจุในแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต จำนวน ๖๙ โครงการ/กิจกรรม ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้มีการกำหนดโครงการ/กิจกรรม เพิ่มมา จำนวน ๖ คิดเป็นร้อยละ ๖.๕๐ และในปีงบประมาณ พ.ศ ๒๕๖๖-๒๕๗๐ ให้มีการแต่งตั้ง คณะกรรมการ จัดทำแผน แผนปฏิบัติการการทุจริต ให้มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ

### ๑.๕ การกำหนดมาตรการเพื่อจัดการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ และการทุจริตประพฤติมิชอบ

นายวศิน เจริญสุข : องค์การบริหารส่วนตำบลสนามชัยจึงแต่งตั้งให้นางสาวศณิสมน สุขดี ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ (นายก อบต.สนามชัย) รับผิดชอบรับเรื่องร้องเรียนกรณีกล่าวหาบุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลสนามชัยปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่โดยมิชอบ ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลสนามชัย ที่ ๙๙/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๕

### ๑.๖ การแสดงเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานและร่วมปฏิญาณตนแสดงเจตนารมณ์ด้าน

#### ทุจริตของผู้บริหารและบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

นายวศิน เจริญสุข : องค์การบริหารส่วนตำบลสนามชัย มีกรอบแนวคิดยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการป้องกัน (นายก อบต.สนามชัย) และต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยมุ่งส่งเสริมสร้างคุณภาพบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลสนามชัย ให้บุคลากรทุกระดับต้องปฏิบัติตามแนวทางที่ได้กำหนดไว้ ดังนี้

๑.๖.๑ ปฏิบัติตามนโยบายการป้องกันและต่อต้านการทุจริต การให้หรือรับสินบน จรรยาบรรณธุรกิจ รวมทั้งกฎระเบียบ และข้อบังคับขององค์การบริหารส่วนตำบลสนามชัย โดยต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน ในทุกรูปแบบไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม

๑.๖.๒ ไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการแสดงถึงเจตนาว่าเป็นการทุจริต คอร์รัปชัน การให้หรือรับสินบนแก่ผู้ที่มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับองค์การบริหารส่วนตำบลสนามชัย ในเรื่องที่ดินมีหน้าที่รับผิดชอบ ทั้งทางตรงหรือโดยอ้อม เพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์แก่องค์กร ตนเอง หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง

๑.๖.๓ ไม่ละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตและคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับองค์การบริหารส่วนตำบลสนามชัย และโดยถือเป็นหน้าที่ที่ต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่รับผิดชอบได้ทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่าง ๆ

๑.๖.๔ ในการดำเนินการใด ๆ ที่อาจมีความเสี่ยงต่อการเกิดทุจริตและคอร์รัปชัน บุคลากรทุกระดับจะต้องปฏิบัติโดยเฉพาะในเรื่องดังต่อไปนี้ ด้วยความระมัดระวัง

- การให้ หรือรับของขวัญ ของกำนัล การเลี้ยงรับรอง และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติที่ดีที่กำหนดไว้ในคู่มือกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ รวมถึงนโยบายการป้องกันและต่อต้านการทุจริต การให้หรือรับสินบน

- การให้เงินบริจาคเพื่อการกุศล จะต้องกระทำในนามองค์การบริหารส่วนตำบลสนามชัย แก่องค์กรใด ๆ ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประโยชน์ต่อสังคม โดยต้องเป็นองค์กรที่เชื่อถือได้ มีใบรับรอง และต้องดำเนินการด้วยความโปร่งใส ผ่านขั้นตอนตามระเบียบขององค์การบริหารส่วนตำบลสนามชัย ที่กำหนดไว้ และถูกต้องตามกฎหมาย ตลอดจนมีการติดตามและตรวจสอบ เพื่อให้มั่นใจว่าเงินบริจาคไม่ได้ถูกนำไปใช้เพื่อเป็นข้ออ้างในการติดสินบน

- การให้เงินสนับสนุน ไม่ว่าจะเงิน วัตถุหรือทรัพย์สิน แก่กิจกรรมหรือโครงการใด ต้องมีการระบุชื่อขององค์การบริหารส่วนตำบลสนามชัย โดยการให้การสนับสนุนนั้นต้องมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมธุรกิจ ภาพลักษณ์ที่ดีขององค์การบริหารส่วนตำบล และต้องดำเนินการด้วยความโปร่งใสผ่านขั้นตอนตามระเบียบที่กำหนดไว้ และถูกต้องตามกฎหมาย

- ความสัมพันธ์ทางธุรกิจและการจัดซื้อ จัดจ้างกับภาครัฐหรือเอกชน รวมถึง การติดต่อกับภาครัฐหรือเจ้าหน้าที่ภาครัฐ หรือเอกชน ตลอดจนบุคคลที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องในการดำเนินขององค์การบริหารส่วนตำบลสนามชัย ไม่ว่าจะในประเทศหรือต่างประเทศ จะต้องเป็นไปด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์ และต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

-องค์การบริหารส่วนตำบลสนามชัย มีนโยบายเป็นกลาง โดยบุคลากรทุกคนมีสิทธิและเสรีภาพตามกฎหมาย แต่พึงตระหนักที่จะไม่ดำเนินการ หรือดำเนินการกิจกรรมใด ๆ รวมถึงการนำทรัพยากรใด ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลสนามชัย ไปใช้เพื่อดำเนินการหรือกิจกรรม อันจะทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลสนามชัย สูญเสียความเป็นกลางหรือได้รับความเสียหายจากการเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องและการให้ความช่วยเหลือ

### ๑.๗ มาตรการ/แนวทางดำเนินงาน

๑.๗.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลสนามชัย จะสนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับเห็นความสำคัญและมีจิตสำนึกในการต่อต้านทุจริต คอร์รัปชัน รวมทั้งจัดให้มีการควบคุมภายในเพื่อป้องกันการทุจริต คอร์รัปชัน การให้หรือรับสินบนในทุกรูปแบบ

๑.๗.๒ แนวปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันนี้ครอบคลุมไปถึงกระบวนการบริหารงานบุคคลตั้งแต่สรรหาหรือการคัดเลือกบุคลากร การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงานและการให้ผลตอบแทนแก่พนักงาน โดยกำหนดให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ มีหน้าที่สื่อสารทำความเข้าใจกับพนักงานผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อนำไปใช้ปฏิบัติในกิจกรรมทางธุรกิจที่อยู่ในความรับผิดชอบ และควบคุมดูแลการปฏิบัติให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับแนวปฏิบัตินี้

๑.๗.๓ องค์การบริหารส่วนตำบลสนามชัย จะให้ความเป็นธรรมและคุ้มครองพนักงานหรือบุคคลอื่นใดที่แจ้งเบาะแสหรือหลักฐานเรื่องการทุจริต คอร์รัปชัน ที่เกี่ยวข้องกับองค์การบริหารส่วนตำบลสนามชัย รวมถึงพนักงานที่ปฏิเสธต่อการกระทำโดยใช้มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการรายงานการทุจริตคอร์รัปชัน ตามที่กำหนดไว้ในนโยบายการรับข้อร้องเรียน

๑.๗.๔ ผู้ที่กระทำการทุจริตคอร์รัปชัน ถือเป็นกรกระทำผิดตามข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานว่าด้วยการบริหารงานบุคคล สำหรับพนักงาน ซึ่งต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยที่กำหนดไว้ รวมถึงอาจได้รับโทษตามกฎหมาย หากการกระทำนั้นผิดกฎหมายด้วย

๑.๗.๕ องค์การบริหารส่วนตำบลสนามชัย จะสอบทานแนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย

**๑.๘ กำหนดให้พนักงานจ้างทุกตำแหน่งทุกสังกัด** จัดทำบันทึกรายงานการปฏิบัติงานในแต่ละวัน โดยให้หัวหน้างานลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้อง และเสนอให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบลสนามชัย รับทราบผลการปฏิบัติงานในทุกวันจันทร์ หากไม่สามารถจัดส่งได้ทันในวันจันทร์ ให้ดำเนินการจัดส่งในวันจันทร์ถัดไป โดยให้ถือปฏิบัตินับแต่บัดนี้เป็นต้นไป

มติที่ประชุม รับทราบเพื่อถือปฏิบัติต่อไป

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ นาฬิกา



ผู้จัดและพิมพ์รายงานการประชุม  
(นางสาวคณีสมน สุขดี)  
นิติกรชำนาญการ


















ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
(นายวศิน เจริญสุข)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสนามชัย

การประชุมพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๖

วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลสนามชัย

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
	นายอภิเดช เกตุอินทร์	นายก อบต. สนามชัย	
	นายภคฤกษ์ เกตุอินทร์	รองนายก อบต. สนามชัย	
	นายวิสิทธิ์ มั่งคั่งลาอานันท์	รองนายก อบต. สนามชัย	
	นางสาวสันทา สุวรรณ	ปลัด อบต. สนามชัย	
	นายอภิสิทธิ์ งามใส	ปลัด อบต. สนามชัย	
	น.ส. ปิยะธิดา สมอวิเศษ	หัวหน้างานพัสดุ	
	น.ส. ศศิธร ทรัพย์อนันต์	น.ค. กองคลัง	
	นายอภิเดช คำวิจิตร	น.ค. กองช่าง	-
	นายอภิสิทธิ์ งามใส	น.ค. กองการศึกษาศึกษา	
	นายสมชาย อภิสิทธิ์	น.ค. กองสาธารณสุข	
	น.ส. นฤดี งามใส	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	
	นาง สุวรรณา น้อยเจริญ	นักวิชาการศึกษาพิเศษ	
	นายอภิสิทธิ์ อภิสิทธิ์	นักวิชาการศึกษาพิเศษ	-
	นางจรัสรัตน์ งามใส	นักวิชาการศึกษาพิเศษ	
	น.ส. ศศิธร ทรัพย์อนันต์	นิติกร	
	นายภคฤกษ์ เกตุอินทร์	นิติกร	
	น.ส. อภิญญา ทรัพย์อนันต์	นิติกร	

การประชุมพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๖

วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลสนามชัย

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
	นางอศิณีทิพย์ ธิราชทองน้อย	เจ้าพนักงานธุรการ	
	นายสุรินทร์ ขอนระกอน	เจ้าพนักงานช่างซ่อมบำรุง	
	นายประจักษ์ ธิราชทองน้อย	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	
	นายวิมลมา ไทระ	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร	
	น.ส. สุวิภากร เทพรอดดม	เจ้าพนักงานธุรการ	
	น.ส. เสาวลักษณ์ กิ่งทอง	เจ้าพนักงานการบัญชี	
	นายวิจิตร เตมียา	นายช่างโยธา	
	นายอภิสิทธิ์ ไทระ	เจ้าพนักงานธุรการ	
	น.ส. สุธา แก้วปาน	ช่างไม้ช่างอาคาร	
	น.ส. ทวีทิพย์ ขอบทอง	"	
	น.ส. ศศิพร วัฒนศิริ	"	
	น.ส. ปวีณา จิระชาติกุล	"	-
	น.ส. สุธา ขอบทอง	"	สธท





